

Stellenausschreibung: Projektkoordinator:in (m/w/d)

Der Digitalverband FINSOZ e. V., Berlin, bietet eine anspruchsvolle Stelle in der Projektmitarbeit/-koordination im Rahmen eines Forschungsprojektes „Zukunftszentren KI – Unterstützung von kleinen und mittleren Unternehmen und Beschäftigten bei der modellhaften und partizipativen Erprobung von neuen Technologien, wie Künstliche Intelligenz, für die betriebliche Praxis“ an.

Sie haben die Möglichkeit, von Beginn an den Aufbau eines Regionalen Zukunftszentrums „pulsnetz.de – gesund arbeiten“ mitzugestalten und zu begleiten.

Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Standardisierung der KI-Technologien im Hinblick auf den Transfer in Softwareprodukte für die Sozial- und Pflegewirtschaft
- Eigenständige Organisation, Koordination und in Teilen Durchführung von Veranstaltungen und Seminaren zum Wissenstransfer zu Softwareanbietern
- Aufbereitung der Projektergebnisse für die Softwareanbieter in der Sozialwirtschaft
- Regelmäßige Kommunikation mit den Softwareanbietern und der Fachöffentlichkeit über die Projektergebnisse mittels der bestehenden Kommunikationswege des Verbandes
- Kontaktanbahnung zu den Softwareanbietern und regelmäßige, eigenständige Kontaktnachverfolgung
- Gewinnung der Softwareanbieter in der Sozialwirtschaft für eine Umsetzung der Projektergebnisse in die eigene Software

Anforderungen:

- Mehrjährige Mitarbeit in einem Unternehmen der Sozialwirtschaft oder bei einem (IT-)Dienstleistungsunternehmen der Branche
- Gute Kenntnisse des Marktes, der Organisationsstrukturen und der Prozessabläufe sowohl der sozialen und Pflege-Einrichtungen als auch der Softwareunternehmen in der Sozialwirtschaft
- Idealerweise verfügen Sie über ein vertriebliches Gespür oder Erfahrungen im Vertrieb
- Faible für das Vermitteln von modernen Technologien
- Freude an der Organisation von Veranstaltungen
- Solides technisches Grundverständnis und die Fähigkeit und Bereitschaft zur Einarbeitung in neue Technologien sind Voraussetzung, um die vielfältigen, mit der Stelle verbundenen Aufgaben zu erfüllen.
- Sie arbeiten selbständig und eigenverantwortlich, verstehen es aber, zur rechten Zeit auf erforderliche Unterstützung von Experten zurückzugreifen.

Folgendes sollten Sie außerdem erfüllen:

- technisches oder betriebswirtschaftliches Studium mit Bachelor-Abschluss oder eine vergleichbare Qualifikationsstufe
- gute Kenntnisse in MS-Office (Excel, Word, Power-Point)
- Reisebereitschaft

Was bieten wir Ihnen?

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in der gemeinwohlorientierten Sozialwirtschaft
- Sitz im hippen Berlin
- flexible Arbeitszeiten
- Reisen und Netzwerken
- ein Zweier-Büro und/oder
- Möglichkeit eines Home Offices
- Angemessene Vergütung in Anlehnung an TV-L

Beginn der Beschäftigung:

Start: nächstmöglicher Eintritt ab 01.04.2021

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Kontakt und Auskunft

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen:

FINSOZ e. V.

Vorstandsmitglied

Prof. Dr. Dietmar Wolff

E-Mail: dietmar.wolff@finsoz.de

Bewerbung an:

FINSOZ e. V.

Mandelstraße 16

10409 Berlin

E-Mail: thordis.eckhardt@finsoz.de