



FINSOZ e.V.

Richtlinienpapier Löschen nach DSGVO

Eine Orientierungshilfe für die Sozialwirtschaft

1. Auflage, 18. Januar 2021

Kontakt:

FINSOZ e.V.
Fachverband Informationstechnologie
in Sozialwirtschaft und Sozialverwaltung
Mandelstraße 16
10409 Berlin
Tel.: 030 42084-512
Fax: 030 42084-514
Mail: info@finsoz.de
www.finsoz.de

V.i.S.d.P.: Michaela Grundmeier, Vorsitzende des Vorstandes

Ansprechpartner zum Richtlinienpapier:
FINSOZ-Fachgruppe „IT-Compliance“
Michaela Grundmeier
michaela.grundmeier@finsoz.de

www.finsoz.de
Erwerb unter: info@finsoz.de



Vorwort

Als Fachverband für die Sozialwirtschaft und Sozialverwaltung begegnet uns das Thema „Löschen“ fast täglich. Gut zwei Jahre nach Einführung der DSGVO und der neuen Kirchengesetze zum Datenschutz gibt es weiter viel Unsicherheit und noch wenige Konzepte, wie mit den vielen Fragestellungen rund um den „Lebenszyklus“ von Daten umzugehen ist.

In unserer Fachgruppe IT-Compliance haben wir uns in mehreren Treffen und Telefonaten mit den Herausforderungen auseinandergesetzt und diese aus verschiedenen Blickwinkeln diskutiert. Das vorliegende Dokument ist gemeinschaftlich unter Einbindung von Akteuren aus sozialen Einrichtungen, von Software-Anbietern, Beratern sowie Datenschutz- und IT-Experten entstanden.

Wir danken allen Mitgliedern der Fachgruppe und den engagierten Autoren für Ihre Beiträge.

Michaela Grundmeier & Thomas Althammer

Leiter der Fachgruppe IT-Compliance beim FINSOZ e.V.

Autoren und Mitwirkende

Thomas Althammer	Althammer & Kill GmbH & Co. KG
Michaela Grundmeier	Caritas Seniorenheime Betriebsführungs- und Trägerschaft GmbH Warendorf
Alexander Gottwald	Solidaris Unternehmensgruppe
Klaas von der Heide	VRG IT GmbH
Markus Hemgesberg	Diakonie Michaelshoven e.V.
Thorsten Jordan	ENSECUR GmbH
Christian Kempelmann	VRG Micos GmbH
David Klimm	AWO Nordhessen gGmbH
Martin Lembcke	Diakonisches Werk-Stadtmission Dresden e.V.
Alexander Overmann	Connex Communication GmbH
Wolfgang Paris	Rummelsberger Dienste für Menschen gGmbH
Markus Poguntke-Rauer	GEBIT Münster GmbH & Co. KG
Jürgen Prümmer	d.velop AG
Maximilian Seidel	CURACON GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
Anja Thorwesten	Caritas Dienstleistungs- und Einkaufsgenossenschaft eG im Erzbistum Paderborn

Inhalt

1. Einführung.....	4
1.1 Lebenszyklus von Daten	5
1.2 Begrifflichkeiten	5
2. Rechtsgrundlagen für die routinemäßige Löschung (Wegweiser).....	6
2.1 Gesetzliche Grundlagen	6
2.1.1 Allgemeines	6
2.1.2 Begriff der Löschung	7
2.1.3 Pflicht zur Löschung	7
2.1.4 Ausnahmen von der Löschung in der DSGVO und dem BDSG.....	8
2.1.5 Besonderheiten des Kirchenrechts.....	10
2.1.6 Sozialdatenschutz	13
2.2 Löschrufen	14
2.2.1 Harte Aufbewahrungsfristen (Gesetz oder Rechtsprechung).....	15
2.2.2 Weiche Aufbewahrungsfristen – Berechtigtes Aufbewahrungsinteresse	16
2.3 Löschung auf Antrag	19
2.4 Alternative zur Löschung: Anonymisierung	20
2.5 Exkurs: Archivordnung	23
3. Die Norm für Löschkonzepte (DIN 66398).....	24
3.1 Datenarten	24
3.2 Löschrufen und Löschklassen	26
3.3 Datenarten, Löschklassen und Löschrufen	28
3.4 Löschrufen im Einklang mit gesetzlichen Bestimmungen	28
3.5 Vorhaltefrist und Regellöschrufen.....	30
4. Umsetzungsbeispiele.....	32
4.1 Löschklassenmatrix Träger Sozialwirtschaft gesamt.....	32
4.2 Löschklassenmatrix Fachbereich Personal	38
5. Anforderungen an Software-Lösungen.....	40
5.1 Löschen in relationalen Datenbanken	40
5.2 Anonymisieren und Pseudonymisieren	41
5.3 Überschreiben von Daten	41
5.4 Verschlüsseln als Alternative zum Löschen	41
5.5 Rollenverteilung und Zuständigkeiten	42
5.6 Einschränkung der Verarbeitung	43
5.7 Löschen und Backups	44
5.8 Löschen in Cloud-Anwendungen (SaaS)	44
5.9 Testen von Löschkonzepten.....	45
6. Schlusswort.....	46
Anlage.....	47